



A COMUNE DI SENIGALLIA
AREA TECNICA TERRITORIO ED EDILIZIA PRIVATA

OGGETTO: RICHIESTA DI ACCESSO FORMALE AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI PER
VISIONE O ESTRAZIONE DI COPIE

(Legge 07.08.1990 n. 241 - e s.m.i. – D.P.R. 12.04.2006 n. 184 - e s.m.i.)

DATI DEL RICHIEDENTE (in caso di più richiedenti, la sezione è ripetibile nel passo "SOGGETTI COINVOLTI")

Cognome e Nome	(cognome) _____ (nome) _____
codice fiscale	_____
nato a	_____ prov. _____ stato _____
nato il	_____
residente in	_____ prov. _____ stato _____
indirizzo	_____ n. _____ C.A.P. _____
PEC / posta elettronica	_____
Telefono fisso / cellulare	_____

DATI DELLA DITTA O SOCIETA' (eventuale)

in qualità di	(cognome) _____ (nome) _____
della ditta / società	_____
codice fiscale / p. IVA	_____
Iscritta alla C.C.I.A.A. di	_____ prov. _____ n. _____
con sede in	_____ prov. _____ indirizzo _____
PEC / posta elettronica	_____ C.A.P. _____
Telefono fisso / cellulare	_____

DATI DEL PROCURATORE/DELEGATO (compilare in caso di conferimento di procura speciale ai sensi dell'art. 1392 del C.C.)

Cognome e Nome	(cognome) _____ (nome) _____
codice fiscale	_____

nato a	_____	prov.	__ __	stato	_____
nato il	_ _ _ _ _ _ _ _ _				
residente in	_____	prov.	__ __	stato	_____
indirizzo	_____	n.	_____	C.A.P.	_ _ _ _ _
PEC / posta elettronica	_____				
Telefono fisso / cellulare	_____				

CHIEDE

☐ di prendere visione
 ☐ di ottenere copia informale
 ☐ di ottenere copia conforme

dei seguenti documenti amministrativi:

☐ permesso di costruire n°	☐ comunicazione inizio lavori asseverata (C.I.L.A.) n°
☐ concessione edilizia n°	☐ comunicazione inizio lavori (C.I.L.) n°
☐ autorizzazione edilizia n°	☐ procedura abilitativa semplificata (P.A.S.) n°
☐ licenza edilizia n°	☐ agibilità n°
☐ autorizzazione paesaggistica n°	☐ condono edilizio n°
☐ denuncia di inizio attività (D.I.A.) n°	☐ pratica edilizia n°
☐ segnalazione certificata di inizio attività (S.C.I.A.) n°	☐ altro (specificare)

Consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni e attestazioni (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e Codice Penale), sotto la propria responsabilità

DICHIARA

a) **Titolarità**

che sussiste un interesse personale, concreto e attuale per la tutela di situazioni giuridicamente tutelate, rilevanti e collegate agli atti per i quali chiede l'accesso che deriva dalla seguente motivazione (art. 2 D.P.R.184/2006):

- a.1 ☐ presentazione progetto edilizio
- a.2 ☐ richiesta mutuo/stipula atto
- a.3 ☐ presunta lesione di interessi (specificare):
- a.4 ☐ contenzioso in atto (specificare ruolo del richiedente):
- a.5 ☐ altro (specificare):

b) Localizzazione dell'immobile

Immobile									
sito in		(via, piazza, ecc.) _____					n. _____		
scala _____		piano _____		interno _____		C.A.P. _____		_____	
censito al catasto				(se presenti)					
☐ fabbricati		foglio n. _____		map. _____		sub. _____		sez. _____	
☐ terreni		avente destinazione d'uso _____		(Ad es. residenziale, industriale, commerciale, ecc.)					

c) Di essere a conoscenza

- che l'accesso è subordinato al pagamento dei diritti previsti per legge.
- che ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006 – e s.m.i. potrà essere inviato avviso ad eventuali controinteressati (in questo caso il termine del procedimento verrà posticipato a 30 giorni consecutivi alla presentazione della richiesta).
- che in presenza di soggetti controinteressati l'Ente, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/06 – e s.m.i., è tenuto a dare comunicazione della presente richiesta agli stessi i quali possono proporre motivata opposizione entro 10 giorni.
- che qualora non sia effettuato l'accesso agli atti entro 90 giorni dalla richiesta la stessa sarà archiviata.
- che qualora la richiesta non risulti compilata in ogni suo campo verrà archiviata in quanto improcedibile.
- che la documentazione richiesta sarà disponibile entro 10 giorni dalla presentazione dell'istanza, salvo casi particolari che saranno tempestivamente comunicati al richiedente o al delegato.

d) Delega

Di delegare al ritiro e/o alla visione degli atti amministrativi il seguente soggetto			
Cognome e Nome _____ (cognome) _____ (nome) _____			
codice fiscale _____			
nato a _____	prov. _____	stato _____	
nato il _____			
residente in _____	prov. _____	stato _____	

indirizzo	_____	n.	_____	C.A.P.	_____
PEC / posta elettronica	_____				
Telefono fisso / cellulare	_____				

e) Rispetto della normativa sulla privacy

di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali posta al termine del presente modulo

Qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali è prevista la decadenza dei benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).

..... li,

Il Dichiarante

.....

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 REG.UE 2016/679

La procedura comporta il trattamento dei dati personali degli istanti e dei procuratori da parte del Comune di Senigallia. Tale trattamento è finalizzato allo svolgimento del procedimento per il quale è sottoscritta la presente procura, nell'ambito delle attività che il Comune predispone nell'interesse pubblico e nell'esercizio dei pubblici poteri. Il trattamento è effettuato con modalità manuali e informatiche.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento del procedimento amministrativo e il mancato conferimento comporta l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria.

I dati raccolti sono quelli da Voi forniti con apposito modulo e saranno elaborati dal personale del Comune, che agisce sulla base di specifiche istruzioni. I vostri dati possono essere comunicati all'esterno a soggetti nominati responsabili del trattamento per svolgere il servizio e ai soggetti che ne abbiano interesse ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i. e per l'adempimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi del D.lgs 33/2013.

I vostri dati possono essere comunicati ad altre amministrazioni così come previsto dalla normativa in vigore.

Il dichiarante può esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Reg. UE 679/2016, ivi compreso il diritto al reclamo all'Autorità Garante: www.garanteprivacy.it.

Il Comune è il titolare del trattamento dei dati. L'informativa completa e i dati di contatto del RPD sono disponibili nel sito del Comune o presso gli appositi uffici.

QUADRO RIEPILOGATIVO DELLA DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

Il titolare allega, quale parte integrante e sostanziale della presente istanza, la documentazione di seguito indicata:

Atti allegati	Denominazione allegato	Casi in cui è previsto l'allegato
☐	Procura speciale	Nel caso di procura/delega a presentare la richiesta, come da modello scaricabile
☐	Soggetti coinvolti	Obbligatorio in caso di più richiedenti
☒	Ricevuta di versamento dei diritti di segreteria	Sempre obbligatorio
☐	Copia del documento di identità del/i titolare/i	Solo se i soggetti coinvolti non hanno sottoscritto digitalmente e/o in assenza di procura/delega
☐	Attestazione del versamento dell'imposta di bollo: estremi del codice identificativo della marca da bollo e scansione della stessa, annullata mediante la data ovvero Assolvimento dell'imposta di bollo con le altre modalità previste, anche in modalità virtuale o tramite @bollo	Solo nel caso di richiesta di copia conforme
☐	Altro _____	