





c) **Rispetto della normativa sulla privacy**

**di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali posta al termine del presente modulo**

Qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali è prevista la decadenza dei benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).

..... li, .....

Il Dichiarante

.....

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 REG.UE 2016/679**

*La procedura comporta il trattamento dei dati personali degli istanti e dei procuratori da parte del Comune di Senigallia. Tale trattamento è finalizzato allo svolgimento del procedimento per il quale è sottoscritta la presente procura, nell'ambito delle attività che il Comune predispone nell'interesse pubblico e nell'esercizio dei pubblici poteri. Il trattamento è effettuato con modalità manuali e informatiche.*

*Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento del procedimento amministrativo e il mancato conferimento comporta l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria.*

*I dati raccolti sono quelli da Voi forniti con apposito modulo e saranno elaborati dal personale del Comune, che agisce sulla base di specifiche istruzioni. I vostri dati possono essere comunicati all'esterno a soggetti nominati responsabili del trattamento per svolgere il servizio e ai soggetti che ne abbiano interesse ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i. e per l'adempimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi del D.lgs 33/2013.*

*I vostri dati possono essere comunicati ad altre amministrazioni così come previsto dalla normativa in vigore.*

*Il dichiarante può esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Reg. UE 679/2016, ivi compreso il diritto al reclamo all'Autorità Garante: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).*

*Il Comune è il titolare del trattamento dei dati. L'informativa completa e i dati di contatto del RPD sono disponibili nel sito del Comune o presso gli appositi uffici.*

**QUADRO RIEPILOGATIVO DELLA DOCUMENTAZIONE ALLEGATA**

Il titolare allega, quale parte integrante e sostanziale della presente istanza, la documentazione di seguito indicata:

Atti allegati	Denominazione allegato	Casi in cui è previsto l'allegato
<input type="checkbox"/>	Procura speciale	Nel caso di procura/delega a presentare la richiesta, come da modello scaricabile
<input type="checkbox"/>	Soggetti coinvolti	Facoltativo, in caso di più richiedenti
<input type="checkbox"/>	Copia del documento di identità del/i titolare/i	Solo se i soggetti coinvolti non hanno sottoscritto digitalmente e/o in assenza di procura/delega
<input checked="" type="checkbox"/>	Ricevuta di versamento dei diritti di segreteria	Sempre obbligatorio
<input checked="" type="checkbox"/>	Individuazione cartografica dell'immobile (stralcio mappa catastale aggiornata)	Sempre obbligatorio
<input checked="" type="checkbox"/>	Attestazione del versamento dell'imposta di bollo: estremi del codice identificativo della marca da bollo e scansione della stessa, annullata mediante la data ovvero Assolvimento dell'imposta di bollo con le altre modalità previste, anche in modalità virtuale o tramite @bollo	Sempre obbligatorio