

Modello C\_010

# AL COMUNE DI SENIGALLIA AREA TECNICA TERRITORIO ED EDILIZIA PRIVATA

## RICHIESTA CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA

(art. 30 D.P.R. 06.06.2001 n. 380- e s.m.i.)

DATI DEL RICHI	EDENTE							
Cognome		Nome						
codice fiscale								
nato a			prov.		_ stato			
il								
residente in			prov.		_ stato			
indirizzo	Via _			n		C.A.P.	·	
mail								
p.e.c.								
Telefono	fisso_		cell					
DATI DELLA D	O ATTIC	SOCIETA'	(eventuale)					
In qualità di			,	della	ditta			
codice fiscale/p I\	/A							
Iscritta alla C.C.I.						- Al n°		
Con sede in		Via		prov		stato		
Con sede in		C.A.P		piov.		Stato		
mail								
p.e.c.		·						
Telefono		fisso	cell					
			CHIEI	DE				
n qualità di: ⊒ proprietario   [	⊐ Altro (	specificare)						
rilascio del cert	ificato d	i destinazione urb	oanistica relativo	alla part	icella dist	inta al C	atasto:	
☐ Terreni ☐	⊒ Fabbr	ricati						
oglio n°	ma	appali nn°						
		appali nn°						



## Area Tecnica Territorio ed Edilizia Privata

□ il certificato è richiesto con riferimento alla data del							
(Da barrare indicando la data SOLO nel caso in cui è richiesta la destinazione urbanistica storica riferita ad							
una data precedente alla data della richiesta)							
II CDU verrà rilasciato informato digitale.p7m tramite invio (unico irripetibile) all'indirizzo PEC di							
inoltro della richiesta oppure, in alternativa, barrare una delle caselle di seguito indicate:							
□ rilasciato informato digitale.p7m tramite invio all'indirizzo PEC (unico irripetibile) di seguito indicato:							
Per garantire l'autenticità del documento l'inoltro non è ripetibile ed, in particolare, non sarà possibile l'invio							
del Certificato ad un indirizzo diverso da quello espressamente indicato nel presente modulo.							
□ richiesta del Certificato in forma cartacea:							
Il ritiro potrà avvenire esclusivamente a cura del richiedente o suo delegato presso l'Ufficio Governo del							
Territorio previo appuntamento							
DICHIARA							
a) Imposta di bollo							
a.1  di aver versato l'imposta di bollo, di cui se ne allega copia (allegato "B")							
a.2 ☐ di essere esentato dal pagamento dell'imposta di bollo in quanto la presente istanza è presentata ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972 n° 642 e rientrante nell'elenco di cui alla tabella dell'allegato B) art.16) e s.m.i. (atti e documenti posti in essere da amministrazioni dello Stato, Regioni, Province, Comuni, loro consorzi ed associazioni, nonché comunità montane sempreché vengano tra loro scambiati)							
b) Diritti di segreteria							
b.1 ☐ di essere esentato dal pagamento dei diritti di segreteria in quanto la presente istanza è presentata: ☐ da amministrazioni dello Stato, regioni, province, comuni (punto 16 allegato B) del DPR 642/1972) ☐ da concessionari, ai fini di riscossione mediante ruolo, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 112/1999 b.2 ☐ di aver versato i diritti di segreteria, di cui si allega copia della ricevuta di versamento.							
c) Rispetto della normativa sulla privacy							
di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali posta al termine del presente modulo							
Qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali è prevista la decadenza dei benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).							
Il presente certificato di destinazione urbanistica non può essere prodotto agli organi della Pubblica Amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi.							
Luogo							
Data Il Dichiarante							



### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 REG.UE 2016/679

La procedura comporta il trattamento dei dati personali degli istanti e dei procuratori da parte del Comune di Senigallia. Tale trattamento è finalizzato allo svolgimento del procedimento per il quale è sottoscritta la presente procura, nell'ambito delle attività che il Comune predispone nell'interesse pubblico e nell'esercizio dei pubblici poteri. Il trattamento è effettuato con modalità manuali e informatiche. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento del procedimento amministrativo e il mancato conferimento comporta l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria.

I dati raccolti sono quelli da Voi forniti con apposito modulo e saranno elaborati dal personale del Comune, che agisce sulla base di specifiche istruzioni. I vostri dati possono essere comunicati all'esterno a soggetti nominati responsabili del trattamento per svolgere il servizio e ai soggetti che ne abbiano interesse ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i. e per l'adempimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi del D.lgs 33/2013.

I vostri dati possono essere comunicati ad altre amministrazioni così come previsto dalla normativa in vigore.

Il dichiarante può esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Reg. UE 679/2016, ivi compreso il diritto al reclamo all'Autorità Garante : www.garanteprivacy.it.

Il Comune è il titolare del trattamento dei dati. L'informativa completa e i dati di contatto del RPD sono disponibili nel sito del Comune o presso gli appositi uffici.

### QUADRO RIEPILOGATIVO DELLA DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

Il titolare allega, quale parte integrante e sostanziale della presente istanza, la documentazione di seguito indicata:

Atti allegati	Denominazione allegato	Casi in cui è previsto l'allegato
	Ricevuta di versamento dei diritti di segreteria	Sempre obbligatorio, ad esclusione dei casi previsti per legge, riassunti nel quadro di riferimento
	Individuazione cartografica dell'immobile (mappa catastale)	Obbligatorio solo se non ancora disponibile da Sister Agenzia del Territorio
	Attestazione del versamento dell'imposta di bollo: estremi del codice identificativo della marca da bollo e scansione della stessa, annullata mediante la data ovvero  Assolvimento dell'imposta di bollo con le altre modalità previste, anche in modalità virtuale o tramite @bollo	Sempre obbligatorio ad esclusione dei casi previsti per legge, riassunti nel quadro di riferimento